

**UMOWA NAJMU Nr ..... SW**  
**SALI WIEJSKIEJ w .....**  
zawarta w dniu .....

pomiędzy **Gminą Złotów**, z siedzibą w Złotowie, ul. Leśna 7, reprezentowaną przez **Wójta Gminy Złotów, Piotra Lach**, zwanym dalej **Wynajmującym**,

a

**Panią/Panem .....**, zam. ...., 77-400 Złotów,  
PESEL..... zwanym dalej **Najemcą**.

§ 1

**Wynajmujący** oświadcza, że ma prawo dysponować przedmiotem niniejszej umowy.

§ 2

**Wynajmujący** oddaje, a **Najemca** przyjmuje w najem salę wiejską w ..... od dnia ..... do dnia .....

§ 3

**Najemca** dokonuje opłaty za korzystanie z sali wiejskiej w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100).

Odpłatność z tytułu najmu zawiera zryczałtowanych kosztów zużytej energii, wody oraz ścieków.

Należność za najem i koszty ryczałtowe płatne będą przed oddaniem przedmiotu umowy w najem.

1. Należności z tytułu najmu oraz koszty ryczałtowe płatne są w formie przelewu bankowego na konto wynajmującego: SBL Złotów 70 8941 0006 0000 1137 2000 0010 lub w kasie Urzędu Gminy Złotów.

§ 4

1. **Najemca** zobowiązuje się oddać przedmiot umowy w stanie nie pogorszonym potwierdzonym protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. **Najemca** oświadcza, że jest mu znany regulamin korzystania z sal wiejskich będących własnością Gminy Złotów.
3. **Najemca** nie może czerpać korzyści z przedmiotu użyczenia.
4. **Najemca** odpowiada przed **Wynajmującym** za szkody powstałe w czasie trwania umowy.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń przedmiotu najmu, **Wynajmujący** sporządzi dokumentację uszkodzenia wraz z kosztorysem napraw, którego kopię prześle najemcy.
6. Niezgłoszenie przez **Najemcę** zastrzeżeń do kosztorysu w terminie 3 dni roboczych od daty jego otrzymania jest równoznaczne z jego akceptacją.
7. **Wynajmujący** dokona napraw zgodnie z kosztorysem na koszt **Najemcy**.
8. **Najemca** pokryje w całości koszty usunięcia uszkodzenia w terminie 14 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej.
9. Za prawidłowe doręczenie uznaje się przesłanie noty obciążeniowej na wskazany adres **Najemcy** listem poleconym, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
10. W przypadku nienależytego posprzątania lub odmowy posprzątania sali wynajmujący może zlecić sprzątnięcie sali, zewnętrznej firmie sprzątającej i kosztami obciążyć najemcę.
11. **Najemca** zobowiązuje się do podpisania oświadczenia dotyczącego przestrzegania reżimu sanitarnego w sytuacji wprowadzenia stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemiologicznego.

§ 5

Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 6

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby **Wynajmującego**.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą mieć zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje **Najemca**, a dwa **Wynajmujący**

.....  
*Wynajmujący*

.....  
*Najemca*